

วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

แบบรายงานการเรียนซ่อม/เสริม กรณีขาดเรียน (เกินกำหนด)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา..... จำนวนชั่วโมง.....ต่อสัปดาห์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักเรียน นักศึกษา (คำร้องขอเรียนซ่อม/เสริม กรณีขาดเรียน)

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์..... ระดับ ปวช. (ชั้นปีที่..... กลุ่ม.....) ปวส. (ชั้นปีที่..... กลุ่ม.....)

สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขออนุญาตเรียนซ่อม/เสริม (กรณีขาดเรียน)

เนื่องจากข้าพเจ้าได้ขาดเรียนเป็นจำนวน ครั้ง โดยมีครูผู้สอน.....

โดยมีเนื้อหาการได้รับมอบหมายงาน/การสอน ดังนี้

- เรื่องที่มอบหมาย/สอน.....

- ลักษณะกิจกรรม แบบฝึกหัด เรื่อง

แบบทดสอบ เรื่อง

ใบงาน เรื่อง

อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

(นาย/นางสาว.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับครูผู้สอน (แบบบันทึกการซ่อม/เสริม กรณีขาดเรียน)

1. สอนซ่อม/เสริม เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.25..... ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

2. รูปแบบการสอน Online โดยใช้ Zoom Line Google meet อื่นๆ.....

Onsite ณ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ อื่นๆ.....

3. วัตถุประสงค์ในการสอน สอนซ่อม สอนเสริม

4. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....

<p>1. ความเห็นครูผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ผ่าน เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สอน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>	<p>3. ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ผ่าน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายนพพร จุจันทร์)</p> <p>...../...../25.....</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาของครูผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ผ่าน</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>	<p>4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>

*สอนซ่อม คือ การสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในรายวิชา / สอนเสริม คือ การสอนเพื่อเพิ่มเติมความรู้และทักษะต่างๆ ในรายวิชา

**ส่วนที่ 1 นักเรียน-นักศึกษาเขียนคำร้อง พร้อมแนบเอกสารการซ่อม/เสริม