



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก.....

ที่ ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

ด้วยแผนก/งาน.....มีความประสงค์ขอ

( ) จัดซื้อวัสดุ ( ) จัดซื้อครุภัณฑ์ ( ) จัดจ้าง

( ) โครงการ

○ มีในแผน โครงการที่.....

○ ไม่มีในแผน ขออนุมัติปรับแผนเมื่อวันที่.....

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้

จำนวน.....รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**1**  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยเบิก/หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน  
(.....) ...../...../.....  
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ( ) ฝ่ายบริหารทรัพยากร ( ) ฝ่ายพัฒนากิจการฯ  
( ) ฝ่ายวิชาการ ( ) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
เห็นควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

**2**  
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
ได้ตรวจสอบรายการแล้วมีแผนฯ/โครงการ.....  
เห็นควรใช้เงิน ( ) งปม. ( ) อุดหนุน ( ) รายได้  
.....  
( ) อื่นๆ.....  
ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท  
ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้.....บาท  
ยอดเงินคงเหลือสุทธิ.....บาท  
ลงชื่อ.....  
(นายวิทย์ ยานนท์ ไพโรจน์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
...../...../.....  
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
เห็นควร ( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....  
ลงชื่อ.....  
(นายวิลาศศักดิ์ เพ็ญระย้า)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
...../...../.....

**3** ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ  
1. เห็นควร ( ) จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า/แลกเปลี่ยน โดยวิธี  
( ) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ( ) e-market ( ) e-bidding  
( ) คัดเลือกตามมาตรา 56(1)(.....) ( ) เฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56(2)(ข)  
2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้เป็นผลดีต่อส่วนราชการ  
  
ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุกกลาง  
(นายสุรพล ศรีชาติ)  
...../...../.....  
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
เห็นควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....  
  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวภัทรภา อินทะจันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
...../...../.....

**4** คำสั่ง  
  
1. เห็นชอบ  
2. อนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบ ฯ  
  
ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ ชาตวิธรรม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก  
...../...../.....